|  |  |
| --- | --- |
| Одобрена на заседании кафедры | Рабочая программа составлена в |
| криминалистики. | соответствии с государственными |
|  | стандартами высшего |
| Заведующий кафедрой | профессионального образования по |
| А.И. Баянов. | специальности 021100 - |
|  | юриспруденция |
| 12 октября 2011 г. |  |

УДК 657.209.2 Составитель Ю.А. Игнатов

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА: Рабочая программа /Сост. Ю.А. Игнатов. Красноярск: ЮИ СФУ, 2011. с.

Предназначена для студентов ЮИ СФУ очной, заочной, очно-заочной форм обучения.

© ЮИ СФУ, 2011

© Ю.А. Игнатов, 2011

**Введение**

Рабочая программа курса «Основы бухгалтерского учета» предназначена для студентов Юридического института СФУ очной, заочной и очно-заочной форм обучения. Она учитывает последние изменения в законодательной базе курса и приближена к потребностям современной юридической практики. Используя данную программу при подготовке к аттестации, студенты смогут в сжатые сроки систематизировать и конкретизировать знания, приобретенные в процессе изучения курса, сосредоточить внимание на основных приемах и способах обработки экономической информации: бухгалтерском балансе; счетах бухгалтерского учета; двойной записи и другом.

Контроль знаний студентов всех форм обучения — зачет. Кроме того, студенты заочной формы обучения выполняют контрольную работу.

**Учебный план**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Тема занятия | Лекции | Семинары |
| 1 | Бухгалтерский учет: предмет, задачи, функции, система нормативного регулирования, организация | 4 | 2 |
| 2 | Объекты бухгалтерского учета: имущество и обязательства организации; хозяйственные операции | 2 | 2 |
| 3 | Бухгалтерский баланс | 2 | 2 |
| 4 | Счета бухгалтерского учета | 2 | 2 |
| 5 | Документация и инвентаризация | 4 | 2 |
| 6 | Учетные регистры и формы бухгалтерского учета | 2 | 2 |
| 7 | Бухгалтерская отчетность | 2 | 2 |

Содержание курса лекций

**Тема 1. Бухгалтерский учет: предмет, задачи, функции, система нормативного регулирования, организация (4 часа)**

Предмет и метод бухгалтерского учета. Основные задачи и требования к ведению бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета: контрольная, информационная, обеспечения сохранности имущества, обратной связи, аналитическая. Основные нормативные документы по регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации. Организация бухгалтерского учета. Права и обязанности главного бухгалтера. Учетная политика организации.

**Тема 2. Объекты бухгалтерского учета: имущество и обязательства организации; хозяйственные операции (2 часа)**

Внеоборотные активы (основной капитал). Оборотные активы (оборотный капитал). Источники формирования имущества предприятия. Источники собственных средств. Заемные источники средств.

**Тема 3. Бухгалтерский баланс (2 часа)**

Определение бухгалтерского баланса. Понятие статьи и валюты бухгалтерского баланса. Разделы актива и пассива баланса. Виды бухгалтерских балансов (сальдовый, оборотный, вступительный, заключительный, ликвидационный, предварительный). Четыре типа хозяйственных операций, влияющих на изменение статей баланса.

**Тема 4. Счета бухгалтерского учета (2 часа)**

Счета бухгалтерского учета. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Схема строения счетов. Двойная запись и порядок ее осуществления. Корреспонденция счетов и бухгалтерская проводка. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Взаимосвязь синтетического счета с его субсчетами и аналитическими счетами. План счетов бухгалтерского учета.

**Тема 5. Документация и инвентаризация (4 часа)**

Определение и понятие документации. Первичный документ. Реквизит и его виды. Формы документов. Классификация документов по назначению и порядку составления. Классификация документов по содержанию хозяйственных операций, по способу отражения операций, по месту составления и порядку заполнения. Документооборот.

Инвентаризация, **ее** цели и основные задачи. Полная и частичная инвентаризация. Инвентаризационная комиссия. Порядок назначения и проведения инвентаризации. Условия обязательного проведения инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

**Тема 6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета (2 часа)**

Учетные регистры по объему содержания операций и по строению. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Мемориально-ордерная, журнально-ордерная и автоматизированная формы бухгалтерского учета.

**Тема 7. Бухгалтерская отчетность (2 часа)**

Состав бухгалтерской отчетности. Основные требования при составлении отчетности. Сроки и порядок представления бухгалтерской отчетности. Пояснительная записка.

Содержание семинарских занятий

**Тема 1. Бухгалтерский учет: предмет, задачи, функции, система нормативного регулирования, организация (2 часа)**

1. Роль, задачи и функции хозяйственного учета в системе  
управления экономическим субъектом.

1. Закон «О бухгалтерском учете», положения по бухгалтерскому учету и отчетности в РФ.
2. Организация учетной политики на предприятии.

**Тема 2. Объекты бухгалтерского учета: имущество и обязательства организации; хозяйственные операции (2 часа)**

1. Состав имущества организации. Внеоборотные активы (основной капитал): основные средства; нематериальные активы; вложения во внеоборотные активы; долгосрочные финансовые вложения.
2. Оборотные активы (оборотный капитал): материальные оборотные средства; денежные средства; краткосрочные финансовые вложения; средства в расчетах.

3. Источники формирования имущества предприятия. Источники  
собственных средств: уставный, резервный и добавочный капитал;  
нераспределенная прибыль; резервы; целевое финансирование.

4. Заемные источники средств: займы; кредиты банков; кредиторская  
задолженность; обязательства по распределению валового внутреннего  
продукта.

**Тема 3. Бухгалтерский баланс (2 часа)**

1. Строение бухгалтерского баланса. Понятие статьи и валюты  
бухгалтерского баланса. Разделы актива и пассива баланса. Значение  
баланса в юридической практике.

2. Виды бухгалтерских балансов. Четыре типа хозяйственных  
операций, влияющих на изменение статей баланса.

3. Составление баланса и отражение в нем изменений под влиянием  
хозяйственных операций.

**Тема 4. Счета бухгалтерского учета (2 часа)**

1. Счета бухгалтерского учета. Активные и пассивные счета. Особенность активно-пассивных счетов и порядок определения оборотов и сальдо но ним. Графическое изображение счетов.

1. Двойная запись и порядок ее осуществления. Значение двойной записи в реализации защитных функций бухгалтерского учета. Отличие корреспонденции счетов от бухгалтерских проводок. Взаимосвязь синтетического счета с его субсчетами и аналитическими счетами.
2. План счетов бухгалтерского учета. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Составление оборотных ведомостей и баланса.

**Тема S. Документация и инвентаризация (2 часа)**

1. Документы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к их оформлению. Классификация документов. Организация документооборота на предприятии. Признаки неполноценных документов.
2. Основные задачи инвентаризации и особенности ее проведения по инициативе правоохранительных органов. Полная и частичная инвентаризация. Инвентаризационная комиссия. Порядок назначения и проведения инвентаризации.
3. Условия обязательного проведения инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

**Тема 6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета (2 часа)**

1. Учетные регистры и их назначение в учете. Порядок записей в  
учетных регистрах и способы исправления ошибок.

2.Мемориально-ордерная,журнально-ордерная и автоматизированная формы бухгалтерского учета.

3. Упрощенная форма бухгалтерского учета.

**Тема 7. Бухгалтерская отчетность (2 часа)**

1. Состав бухгалтерской отчетности, сроки и порядок ее  
представления.

2. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.

3. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности.

Список литературы

1. Бухгалтерский учет: Учебник /А.С. Бакаев, П.С. Безруких, Н.Д.  
Врублевский и др./ Под ред. П.С. Безруких. 4-е изд., перераб и доп. М.:  
Бух. учет, 2002.

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учеб. пособие / Н.П. Кондраков. М.: ИПБ - БИНФА, 2002.
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учеб. пособие. 4-е изд., перераб. и доп. / Н.П. Кондраков. М.: ИНФРА - М, 2007.
3. Кожинов В.Я. Основы бухгалтерского учета / В.Я. Кожинов // Система ГАРАНТ, 2003.
4. Кожинов В.Я. Бухгалтерский учет: Пособие для начинающих. 3-е изд., перераб. и доп. /В.Я. Кожинов. М.: Экзамен, 2009.

6. Медведев М.Ю. Корреспонденция счетов для начинающих: Практ.  
пособие / М.Ю. Медведев. М.: Юристь, 2001.

1. Основы бухгалтерского учета: Конспект лекций. М.: Изд-во «ПРИОР», 2007.
2. Железнова Л.М. Сборник задач по теории бухгалтерского учета: Учеб. пособие для вузов. 3-е изд., стер. /Л.М. Железнова. М.: Изд-во «Экзамен», 2004.

Нормативные материалы

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 г. № 129-ФЗ (с изменениями от 23.07.98 г.).
2. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/98: Утв. приказом Минфина РФ от 09.12.98 г. № 60н (в ред. приказа Минфина РФ от 30.12.99 г. № 107н).
3. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н.
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ от 29.07.98 г. № 34н.

5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной  
деятельности организаций и инструкция по его применению: Утв.  
приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н.